

ИНСТИТУТ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ ЕООД

Участникът е представил Работна програма разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката със следните елементи:

I. Анализ на обема и дейностите

1. Предмет. Основни цели
2. Описание на строежа
3. Обхват на строителните дейности предвидени с инвестиционният проект. Количествена сметка
4. Основни дейности във връзка с упражняване на строителен надзор по време на строителството
5. Изискуема по закон документация и последователност на съставяне.

II. Екип и организационна структура. Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката

1. Екип
2. Разпределение и организация на екипа при изпълнение на дейностите
3. Комуникация с възложителя и с останалите участници в строителния процес. Вътрешнофирмена координация. Работни взаимовръзки между отделните експерти и други лица
4. Система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти. Роли и отговорности по отношение на системата за вътрешен контрол
5. Обеспечаване присъствието на експертите. Система за взаимозаменяемост
6. Ресурси за изпълнение на поръчката

III. Подход и организация на изпълнението на поръчката - подробно описание

1. Дейности на строителния надзор по законосъобразно започване на строежа.
2. Дейности на строителния надзор по време на изпълнение на СМР на строежа
3. Дейности на строителния надзор по изготвяне на технически паспорт на строежа. Дейности по установяване годността за ползване на строежа и издаване разрешение за ползване.

IV. Мерки за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката

1. Контрол при изпълнение на поръчката
2. Система за вътрешен контрол и мониторинг. Мерки за управление на рисковете

V. Разпределение на дейностите и отговорностите на експертите

VI. Подробен линеен график за изпълнение

Участникът е предложил следните сокове за изпълнение на конкретните дейности по предмета на договора:

- 1) Срокът за съставяне на Акт Протокол 2 за откриване на строителна за всеки отделен обект е 1 (един) календарен ден, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя за обекта до момента на съставяне на акт Протокол 2 за откриване на строителна площадка.

2) Срокът за изработка и предаване на технически паспорт за обектите, предмет на поръчката, съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е 1(един) календарен ден от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) без забележки(важи за всеки отделен обект).

3) Срокът за изготвяне и предаване на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за обектите, предмет на поръчката е 1(един) календарен ден, календарни дни, считано от датата на получаване на Уведомително писмо от Възложителя за конкретния обект до момента на предаване на окончателния доклад.

Предложението за **Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката (Работна програма)** е следното:

№	Задължителен елемент съгласно Указанията на Възложителя	Констатация за наличност (да/не)	Констатирани несъответствия
1.	Описание на разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката (съгласно указанията за разработване на Техническото предложение <u>за всяка дейност</u> са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти)	Не	В т. 6.РЕСУРСИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА от предложението е налично общо описание, а не по дейности на необходими ресурси, а именно: <i>„6.1. МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ</i> <i>Въз основа опыта ни с изпълнение на подобни обекти, декларираме, че ресурсите с които разполага „Институт за управление на програми и проекти“ ООД в пълна степен покриват нуждите на строежа.</i> <i>„Институт за управление на програми и проекти“ ООД разполага с:</i> ❖ <i>Напълно оборудван офис за работа на експертите (преносими и настолни компютри, сървъри, принтери, скенери, копирни машини, достъп до Интернет);</i> ❖ <i>Възможност за ползване на автомобили за служебни цели;</i> ❖ <i>Налични офис материали и консумативи;</i> ❖ <i>Измервателни механични, оптични и лазерни уреди;</i> ❖ <i>Фотоапарати.</i> 6.2. <i>НЕМАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ</i> ❖ <i>Предходен опит на „Институт за управление на програми и проекти“ ООД в изпълнението на сходни по предмет договори;</i> ❖ <i>Предходен опит на предложените експерти на „Институт за управление на програми и проекти“ ООД в изпълнението на сходни по предмет договори;</i> 6.3. <i>ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ</i>

			Достатъчен обем от финансови ресурси за гарантиране и успешно изпълнение на поръчката.“ В Раздел III.ПОДХОД И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА - ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ участникът е описал човешки ресурс, технически средства, Времетраене на дейността и Брой съставени документи само за част от дейностите възложени от община Червен бряг(така например липса описание на дейностите по упражняване на строителен надзор в периода на гаранция както и разпределението на ресурсите по отделните обекти).
2.	Описание на разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя За <u>всяка от дейностите</u> е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата поръчка под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати)	Не	Участникът е предложил следните експерти: 1. Ръководител екип; 2. Експерт по част „Пътна“; 3. Експерт „Електро/Телекомуникации“; 4. Експерт част „Геодезия“; 5. Експерт по част „Конструкции“ ; 6. Координатор по „Безопасност и здраве“; 7. Отговорник по контрола на качеството 8. Експерт част „ВиК“; 9. Експерт част „Геология и хидрогеология“; 10. Експерт част „Пожарна безопасност“; В точка 2.РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ е налично общо описание на принципните дейности за всеки експерт, но няма разпределение за всяка дейност (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. Липсват дейности описани като задължителни от Възложителя и не е ясно по какъв начин ще става изпълнението по отделните обекти.
3.	Описание на мерките за осигуряване на качеството	Да	В т.2.3. РОЛИ И ОТГОВОРНОСТИ ПО ОТНОШЕНИЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ е записано следното: „В „Институт за управление на програми и проекти” ООД и „<u>Стройнадзор НСН</u>“ ООД са въведени мерки, които обезпечават недопускане на грешки при съставянето и попълването на документите, както и мерки за срочното издаване и съставяне на необходимите

			документи, като допълнително е осигурен контрол, съгласно разработената система за управление на качеството (ISO 9001). Всяко лице от екипа за изпълнение на поръчката носи определена отговорност по отношение на вътрешния контрол.“ Следва да се отбележи, че участникът „Институт за управление на програми и проекти” ООД е подал оферта като отделно дружество и наличието на трето лице- „Стройнадзор НСН“ ООД не е документирано в представения ЕЕДОП В поле „Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?“ е отбелязан отговор „НЕ“.
4.	Описание на методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка	Да	В Т. 3.КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И С ОСТАНАЛИТЕ УЧАСТНИЦИ В СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС. ВЪТРЕШНОФИРМЕНА КООРДИНАЦИЯ. РАБОТНИ ВЗАИМОВРЪЗКИ МЕЖДУ ОТДЕЛНИТЕ ЕКСПЕРТИ И ДРУГИ ЛИЦА и 4.СИСТЕМА ЗА ВЪТРЕШНОФИРМЕНА КООРДИНАЦИЯ МЕЖДУ ОТДЕЛНИТЕ ЕКСПЕРТИ. РОЛИ И ОТГОВОРНОСТИ ПО ОТНОШЕНИЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ е налична информацията относно методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.“
5.	Описание на организацията на екипа за изпълнение на поръчката, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати (Участникът следва да е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка).	Не	Липсва описание на организацията на дейностите по отделните обекти и разпределението на отговорностите между посочените от участника десет експерта.

6.	Описание на начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите	Не	Липсва описание на начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация). В точка 4. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО , подточка 4.1. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР участникът е разделил дейностите по упражняване на строителен надзор условно на три етапа: Етап 1: Дейности на строителния надзор по законосъобразното започване на строежа: 1.Предаване и приемане на одобрените проекти с Протокол Образец 1 и влязло в сила Разрешение за строеж. 2.Откриване на строителна площадка на строежа и съставяне на Раздел I от Протокол Образец 2а по Наредба №3. 3.Даване на строителна линия и ниво на строежа и съставяне на Раздел II от Протокол Образец 2а по Наредба №3. 4.Съставяне, попълване, прошнуроване и заверяване на Заповедна книга Образец 4 (Приложение №4 към чл.7, ал.3, т.4 от Наредба №3 към ЗУТ). Етап 2: Упражняване на строителен надзор по време на строителството: 5.Уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения работен проект и даване на основен репер на строежа, съставяне и подписване на Актове Образец 5 по Наредба № 3 (Приложение № 5 към чл.7, ал.3, т.5 от Наредба № 3 към ЗУТ). 6.Констатации от извършване на проверки и съставяне на констативни протоколи към Раздел III от Протокол Образец 2а при достигане на контролираните проектни нива. 7.Установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план (регулационен план) е приложен по отношение на застрояването. 8.Приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи и съставяне на Актове Образец 6 по Наредба №3 (Приложение №6, към чл.7, ал.3, т.6 от Наредба №3 към ЗУТ). 9.Приемане на извършени СМР по нива на елементи на строителната конструкция и съставяне на Актове Образец 7 (Приложение №7, към чл.7, ал.3, т.7 от Наредба №3 към ЗУТ).
----	--	-----------	---

			10. Дейности на строителния надзор при необходимост от спиране на строителството и съставяне на Акт Образец 10 по Наредба №3 (Приложение №10, към чл.7, ал.3, т.10 от Наредба №3 към ЗУТ) за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството. 11. Установяване на състоянието на строежа при продължаване на строителството и съставяне и подписване на Акт Образец 11 (Приложение №11, към чл.7, ал.3, т.11 от Наредба №3 към ЗУТ). 12. Дейности на строителния надзор за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващи, че са постигнати изискванията на проекта и съставяне на Актове Образец 12 по Наредба №3 към ЗУТ (Приложение №12, към чл.7, ал.3, т.12 от ЗУТ). 13. Дейност на строителния надзор по установяване на щети, причинени от неопределима природна сила и съставяне на Актове Образец 13 по Наредба №3 (Приложение №13, към чл.7, ал.3, т.13). 14. Дейности на строителния надзор по приемане на конструкцията и съставяне на Акт Образец 14 по Наредба №3 (Приложение №14 към чл.7, ал.3, т.14 от Наредба №3 към ЗУТ). 15. Дейности на строителния надзор по спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР на строежа. 16. Дейности на строителния надзор по контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълнените СМР и влаганите материали с договорите за изпълнение на СМР. 17. Дейности на строителния надзор по изпълнението на строежа в съответствие с изискванията по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ и спиране на строежа при възникване на обстоятелства по чл.224, ал.1 и чл.225, ал.2 от ЗУТ. 18. Недопускане на увреждане на имоти и трети лица по време на строителството; 19. Дейности на строителния надзор по изготвяне на екзекутивна документация. 20. Дейности на строителния надзор по установяване на годността за приемане на строежа и съставяне на Констативен Акт Образец 15 по чл.176, ал.1 от ЗУТ (Приложение №15, към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3 към ЗУТ). 21. Дейности на строителния надзор по извършване на единични изпитвания и 72-часови проби.
--	--	--	--

		22. Дейности на строителния надзор по изготвяне и представяне на отчети за напредъка на проекта по време на изпълнение на СМР и окончателен отчет за строежа. Етап 3: Изготвяне (актуализация) на технически паспорт на строежа, дейности по установяване годността за ползване на строежа и издаване на Удостоверение за въвеждане на строежа в експлоатация: 23. Дейности на строителния надзор по съставяне/актуализация на Техническия паспорт на строежа. 24. Дейности на строителния надзор по съставяне на Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ. 25. Дейности на строителния надзор по разрешаване ползването на строежа. Липсва етап по упражняване на надзор в срока на гаранция както и извършване на геодезическо заснемане на обхвата на пътя и съоръжението, изготвяне на документация и осигуряване на удостоверение по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър . На страница 66 е записано следното: „След приключване изпълнението на СМР на строежа ще съдействаме при изготвяне на екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения, извършени по време на строителството спрямо одобрените работни проекти, съгласно чл.175, ал.1 от ЗУТ. Дейността по заснемане и нанасяне в кадастъра ще се извърши от <u>лицензирана геодезическа фирма под контрола на технически правоспособното лице по част „Геодезия“</u>. Участникът е предвидил дейност „Инспекция на обектите <u>през едногодишния период след издаване Разрешение за ползване</u>, два пъти - след 6 месеца и в края на периода“ и „При проявяване на дефекти по време на този период - осигуряване съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и изготвяне на препоръки за съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.“ Следва да отбележим, че изискването на Възложителя е консултанта „Да упражнява на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове“, което не обхваща само дейности по превенция и оглед както и не съвпада с периода предложен от надзорника, а е в зависимост от офертата на изпълнителя на СМР и може да е над минимално установения в НАРЕДБА № 2 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В
--	--	--

			ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖИТЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ И МИНИМАЛНИ ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И СТРОИТЕЛНИ ОБЕКТИ както и факта, че срокът за съоръженията и широколентовия достъп не е в размер на една година.																																																									
7.	График, изготвен съобразно Техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставлящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, <u>като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес. При констатирано разминаване между линейния график и техническото предложение на участника, същият ще бъде отстранен</u>	Не	Срокът за съставяне на Акт Протокол 2 за откриване на строителна подлежи на оценка като не може да бъде по-кратък от 1 (един) календарен ден и не по-дълъг от 2 (два) календарни дни, считано от датата на влизане в сила на разрешението за строеж и получаване на Възлагателно писмо от Възложителя до момента на съставяне на акт Протокол 2 за откриване на строителна площадка. Съгласно разписаните в т.V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ НА ЕКСПЕРТИТЕ участникът предвижда следните срокове за дейността: <table><tr><th>№</th><th>Дейности на строителният надзор</th><th>Продълж. на процедурата в дни</th></tr><tr><td>I.</td><td>Законосъобразно започване на строителството</td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>Предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж</td><td>1</td></tr><tr><td>1.1.</td><td>Писмено искане до Община Червен бряг</td><td>1</td></tr><tr><td>1.2.</td><td>Получаване на РП и влязло в сила РС</td><td>1</td></tr><tr><td>1.3.</td><td>Проверка, опис и комплектоване на 1екз. РП и РС писмена покана до участниците</td><td>3</td></tr><tr><td>1.4.</td><td>Съставяне и подписване на Пр. Обр. 1</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td>общо т.1</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>Откриване на строителната площадка</td><td></td></tr><tr><td>2.1.</td><td>Писмено искане до Община Червен бряг за получаване на разрешение</td><td>3</td></tr><tr><td>2.2.</td><td>Получаване на разрешения от Община Червен бряг</td><td>3</td></tr><tr><td>2.3.</td><td>Съставяне на скици и описание на стр. площадка</td><td>1</td></tr><tr><td>2.4.</td><td>Описание на околното пространство</td><td>1</td></tr><tr><td>2.5.</td><td>Покана до участниците и служител по чл. 223, ал. 2, ЗУТ</td><td>3</td></tr><tr><td>2.6.</td><td>Съставяне и подписване на р-л I от Пр. 2</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td>общо т.2</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Определяне на строителна линия и ниво на строежа</td><td></td></tr><tr><td>3.1.</td><td>Съставяне на окомерна скица по участъци</td><td>1</td></tr><tr><td>3.2.</td><td>Определяне на основни регулационни и нивелетни репери</td><td>1</td></tr></table>	№	Дейности на строителният надзор	Продълж. на процедурата в дни	I.	Законосъобразно започване на строителството		1	Предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж	1	1.1.	Писмено искане до Община Червен бряг	1	1.2.	Получаване на РП и влязло в сила РС	1	1.3.	Проверка, опис и комплектоване на 1екз. РП и РС писмена покана до участниците	3	1.4.	Съставяне и подписване на Пр. Обр. 1	1		общо т.1	3	2	Откриване на строителната площадка		2.1.	Писмено искане до Община Червен бряг за получаване на разрешение	3	2.2.	Получаване на разрешения от Община Червен бряг	3	2.3.	Съставяне на скици и описание на стр. площадка	1	2.4.	Описание на околното пространство	1	2.5.	Покана до участниците и служител по чл. 223, ал. 2, ЗУТ	3	2.6.	Съставяне и подписване на р-л I от Пр. 2	1		общо т.2	1	3	Определяне на строителна линия и ниво на строежа		3.1.	Съставяне на окомерна скица по участъци	1	3.2.	Определяне на основни регулационни и нивелетни репери	1
№	Дейности на строителният надзор	Продълж. на процедурата в дни																																																										
I.	Законосъобразно започване на строителството																																																											
1	Предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж	1																																																										
1.1.	Писмено искане до Община Червен бряг	1																																																										
1.2.	Получаване на РП и влязло в сила РС	1																																																										
1.3.	Проверка, опис и комплектоване на 1екз. РП и РС писмена покана до участниците	3																																																										
1.4.	Съставяне и подписване на Пр. Обр. 1	1																																																										
	общо т.1	3																																																										
2	Откриване на строителната площадка																																																											
2.1.	Писмено искане до Община Червен бряг за получаване на разрешение	3																																																										
2.2.	Получаване на разрешения от Община Червен бряг	3																																																										
2.3.	Съставяне на скици и описание на стр. площадка	1																																																										
2.4.	Описание на околното пространство	1																																																										
2.5.	Покана до участниците и служител по чл. 223, ал. 2, ЗУТ	3																																																										
2.6.	Съставяне и подписване на р-л I от Пр. 2	1																																																										
	общо т.2	1																																																										
3	Определяне на строителна линия и ниво на строежа																																																											
3.1.	Съставяне на окомерна скица по участъци	1																																																										
3.2.	Определяне на основни регулационни и нивелетни репери	1																																																										

			3.3.	Определяне на характерни нива по участъци	1
			3.4.	Отправяне на покана до служител по чл. 223, ЗУТ	3
			3.5.	Съставяне и подписване на раздел II от Пр. 2а	1
				общо т.3	1
В Приложената т. VI.ПОДРОБЕН ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ липсват дейности възложени от община Червен бряг, като например следните:					
1. Извършване на геодезическо заснемане на обхвата на пътя и съоръжението, изготвяне на документация и осигуряване на удостоверение по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър; 2. Съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документ от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ; 3. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове;					
Липсва разпределението на дейностите по обектите -три общински пътя.					

КОМИСИЯ:

Председател: инж. Светослав Цветанов Георгиев/П/

Членове:

Инж. Евгений Илиев Тошев/П/

Владислав Петъов Петров /П/

Петъо Ангелов Петков/П/

Александра Александрова Писарска/П/

Заличена информация на основание Чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД!